

# Algemene voorwaarden huurders Berghaus Christel



## Verhuurder:

Christel en Robert-Jan Jonker  
Bourbonhof 28, 3329 BK Dordrecht  
Email: [berghauschristel@gmail.com](mailto:berghauschristel@gmail.com)  
Telefoonnummer 06-17100157.

## Huismeester:

### 1 Algemeen:

- De verhuurder stelt voor recreatieve doeleinden, dus niet voor permanente bewoning, aan de huurder de overeengekomen accommodatie voor de overeengekomen periode ter beschikking. Laatstgenoemde krijgt daarmee het recht om deze accommodatie van het overeengekomen type en voor de aangegeven personen te gebruiken. De huurder is verplicht de accommodatie inclusief de aanwezige inventaris en de bijbehorende tuin als een goed huurder te gebruiken.
- De huurder heeft de verplichting de overeenkomst en de regels in de bijbehorende informatie na te leven. Hij draagt er zorg voor, dat de medehuurder(s) en/of derden die hem bezoeken en/of bij hem verblijven de overeenkomst en de regels in de bijbehorende informatie naleven.
- Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen en overeenkomsten die worden gesloten tussen de verhuurder en de huurder inzake de verhuur van de accommodatie.
- Afwijkingen van deze algemene bepalingen kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

### 2 Aanbiedingen, prijzen & tarieven:

- De prijzen en tarieven die vermeld staan in de boekingskalender van de website van de accommodatie zijn leidend.
- De aanbiedingen, prijzen en tarieven vermeld op de boekingskalender genoemd in voorgaande punt zijn vrijblijvend en zijn onder voorbehoud van tussentijdse wijzigingen. De prijs die wordt vermeld tijdens het maken van de boeking is de prijs die zal worden gebruikt voor de huurovereenkomst.
- De prijzen zijn altijd incl. omzetbelasting.

### 3 Accommodatie boeken:

- Online reserveren van de accommodatie dient te gebeuren via het boekingsformulier onder de boekingskalender van de website van de accommodatie.
- De reservering is na het maken van de boeking via het boekingsformulier onmiddellijk bindend.
- Indien er twee reserveringen op dezelfde dag voor de villa voor dezelfde periode worden gemaakt, wordt de reservering als boeking vastgelegd die als eerste is gemaakt.
- De verhuurder stuurt z.s.m. na het maken van de boeking de huurder een informatie-email:
  - met de huurovereenkomst, die als bevestiging van de boeking dient, incl. de huisreglementen.
  - contactinformatie.
  - de aanbetalingsfactuur.

- De huurder is verplicht om onmiddellijk na het boeken de boekingsgegevens en huurovereenkomst te controleren. Bij eventuele fouten dient huurder dit per ommegaande aan verhuurder door te geven.

#### **4 Betalingsplan:**

- Betalingen dienen te gebeuren in Euro's op de bankrekening van verhuurder, vermeld op de huurovereenkomst en op de facturen. Als dag van betaling geldt het moment van bijschrijving op deze bankrekening.
- Aanbetaling: 50% van de huursom, uiterlijk 4 weken na boeking.
- Hoofdsom: 50% van de huursom, plus schoonmaakkosten € 70,-, kosten beddengoed € 10,- per persoon en de borgsom € 200,-: uiterlijk op 6 weken voor de eerste dag verhuur.
- Schoonmaakkosten: gelijk met hoofdsom
- Borg: gelijk met hoofdsom
- Eindafrekeningfactuur wordt in aftrek gebracht van de borg:
  - de huursom is exclusief elektra. De elektra wordt apart afgerekend op de eindafrekeningfactuur en zo snel mogelijk teruggestort.
- De huursom is exclusief lokale belastingen zoals toeristenbelasting.
- Voor boekingen die binnen 6 weken voor de eerste dag verhuur worden gemaakt: Gehele huursom plus schoonmaakkosten, kosten beddengoed en de borgsom moet meteen na het maken van de reservering zijn overgemaakt.
- Indien de huurder niet binnen de overeengekomen termijnen betaalt is de huurder in verzuim. Vervolgens heeft de huurder nog 3 dagen de tijd om de overeengekomen betaling te voldoen. Indien betaling uitblijft, wordt de huurovereenkomst ontbonden.
- Indien de betalingen niet op de juiste wijze zijn gemaakt kan de verhuurder de huurovereenkomst ontbinden.

#### **5 Jeugdgroepen:**

- Onder jeugdgroepen wordt verstaan, dat alle personen in de groep onder de 21 jaar zijn, zonder begeleiding van een volwassene boven de 21 jaar.
- Het is voor jeugdgroepen niet mogelijk om deze accommodatie te huren.

#### **6 Aankomst, vertrek en huisreglement:**

- De huurder kan vanaf 16:00 op de eerste dag van verhuur de accommodatie in en moet op de dag van vertrek uiterlijk om 10:00 de accommodatie verlaten. Wij stellen het op prijs ons te informeren indien u verwacht later aan te komen. U kunt dit doorgeven aan de huismeester Herr ...
- Tegen betaling van € 50,- is het eventueel in overleg mogelijk om de accommodatie in afwijking van het voorgaande punt om uiterlijk 12:00 te verlaten. De huurder dient dit schriftelijk uiterlijk de voorgaande dag voor 16:00 te melden.
- Waar de huurder de sleutels voor de accommodatie kan ophalen wordt vermeld in het huisreglement.

#### **7 Eindschoonmaak en wasgoed:**

- De villa wordt schoon aan u opgeleverd. Wij verzoeken u vriendelijk per ommegaande melding te maken indien u bij aankomst ervaart dat de villa niet schoon of niet compleet is. U kunt hiervoor de huismeester, ... , bellen.

- De huurder dient de accommodatie bezemschoon en opgeruimd achter te laten. Ditzelfde geldt voor het erf behorende bij de villa. Het serviesgoed dient afgewassen en teruggezet te worden op de juiste plek. Het afval dient u in de daarvoor bestemde containers te deponeren.
- Indien er door nalatigheid of verkeerd gebruik van de huurder extra schoonmaakkosten ontstaan, dan zal dit door de verhuurder aan de huurder worden gefactureerd op de eindafrekeningfactuur.
- De verhuurder verzorgt de eindschoonmaak en de reiniging van het beddengoed; hiervoor verrekenet de verhuurder de huurder de tarieven die vermeld staan op de website van de accommodatie.
- Het kan voorkomen dat de huismeester, bij extreme sneeuwval, rondom de villa sneeuw zal ruimen. Ook als u op dat moment aanwezig bent in de villa. U wordt vriendelijke verzocht – voor zover mogelijk – zelf de sneeuw te ruimen voor de carport.

### **8 Elektra:**

- Elektra zit niet bij de huurprijs inbegrepen, maar wordt apart verrekend.
- De kosten van de elektra bedraagt € 0,25 per kWh.
- De meterstanden worden door de huismeester opgenomen voor aankomst en na vertrek van de huurder.
- Het elektraverbruik tijdens de huurperiode zal aan de huurder worden gefactureerd op de eindafrekeningfactuur.

### **9 Annuleringen:**

- Het is verhuurder te allen tijde toegestaan om zonder opgaaf van reden een reservering te weigeren.
- Annuleringen moeten schriftelijk worden gedaan aan de verhuurder.
- De annuleringskosten zijn:
  - Bij annulering tot 42 dagen voor de eerste dag verhuur (gerekend vanaf middernacht voor deze dag) 50% van de hoofdsom, wat overeenkomt met de aanbetaling.
  - Bij annulering vanaf 42 dagen voor de eerste dag verhuur (gerekend vanaf middernacht voor deze dag): 100% van de hoofdsom.
  - Zonder annulering, ook al wordt de accommodatie niet gebruikt: 100% van de hoofdsom.
  - Indien de huurder zelf een andere huurder vindt, zal deze op dezelfde voorwaarden door de verhuurder worden geaccepteerd, tegen betaling van administratiekosten van € 100,- door de huurder aan de verhuurder.
- In geval van zaken die de verhuur geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken, zoals natuurlijke of politieke rampen, epidemieën, stakingen, enz., dan kan de Verhuurder de huurovereenkomst annuleren. In dit geval krijgt de huurder de hoofdsom van de Verhuurder teruggestort, minus administratiekosten van € 100,- .

### **10 Verzekeringen:**

- De huurder dient indien gewenst zelf een annuleringsverzekering bij derden af te sluiten.
- De huurder dient indien gewenst zelf een schadeverzekering bij derden af te sluiten.

### **11 Schade algemeen:**

- Bij aankomst dient de huurder de accommodatie geheel te controleren op eventuele schade.
- Indien van de zijde van de huurder schade wordt ontdekt, dient deze dit onverwijld bij aankomst direct (uiterlijk binnen 24 uur), te melden bij de verhuurder.

- De verhuurder zal haar best doen om, samen met de huismeester, de schade zo snel mogelijk op te lossen, naar redelijkheid en billijkheid.
- De huurder geeft de verhuurder de kans, mogelijkheid en medewerking om het voorwerp van de schade op te lossen. De huurder zal er ook aan bijdragen dat het voorwerp van de schade niet erger wordt.
- Een vroegtijdig vertrek dient de huurder met verhuurder overeen te komen.

### **12 Schade veroorzaakt door de huurder:**

- Schade veroorzaakt door, of onder verantwoordelijkheid van, de huurder dient onverwijld door de huurder schriftelijk aan verhuurder te worden gemeld.
- Na vertrek wordt in opdracht van de verhuurder bij elke schoonmaak in en om de accommodatie gecontroleerd of er schade is ontstaan tijdens de huurperiode of dat er zaken uit de inventaris missen.
- De verhuurder geeft opdracht de schade te herstellen en betaalt aan de huurder pas de borg terug nadat de schade is hersteld.
- De kosten van de schade worden in mindering gebracht op de borg en vermeld in de eindafrekeningfactuur, tenzij het schade betreft die niet door de huurder is veroorzaakt en de huurder deze schade onmiddellijk bij aankomst heeft gemeld.
- Indien de kosten voor het herstel van de schade hoger zijn dan de borg, dan wordt het verschil door verhuurder aan de huurder gefactureerd in de eindafrekeningfactuur.

### **13 Aansprakelijkheid:**

Verhuurder aanvaard geen aansprakelijkheid voor:

- Diefstal, verlies of schade, van welke aard ook, tijdens of ten gevolge van het verblijf in de villa.
- Het onklaar raken of buiten werking stellen van technische apparatuur.
- Het gebruik van de trampoline is op eigen risico.

### **14 Inventaris:**

Het chalet is van alle gemakken voorzien:

- In de winter kunt u gebruikmaken van een kinderslee.
- Het gebruik van de trampoline is op eigen risico.
- Een Nespresso koffiezetapparaat is aanwezig. U dient zelf voor koffiecups te zorgen.
- Bedlinnen (lakens, kussenslopen en dekbedhoezen) is te huur (verplicht).
- Hand- en theedoeken dient u zelf mee te nemen.

### **15 Huisdieren en roken:**

- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- Roken in het chalet is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan met skischoenen de woonkamer te betreden.

### **16 Klachten:**

- Ondanks alle zorgvuldigheid van verhuurder en huismeester kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Deze klacht dient u ter plaatse en direct aan de huismeester voor te leggen om ons de gelegenheid te geven de klacht direct op te lossen. Mocht de taal een belemmering zijn, kunt u zich telefonisch met verhuurder in kennis stellen (0031-617100157).

- De verhuurder, zal haar best doen om het voorwerp van de klacht zo snel mogelijk op te lossen, voor zover mogelijk naar redelijkheid en billijkheid.
- De huurder geeft verhuurder de kans, mogelijkheid en medewerking om het voorwerp van de klacht op te lossen. De huurder zal er ook aan bijdragen dat het voorwerp van de klacht niet erger wordt.
- In geval van overmacht, zoals storingen in nutsvoorzieningen, bouwwerkzaamheden, wegafzettingen, stakingen, rampen en andere zaken waarop de verhuurder geen invloed heeft, kan de verhuurder door de huurder niet aansprakelijk worden gesteld en kan er geen schadeloosstelling worden geclaimd.